



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12.03.2021

№ 172-П

г. Екатеринбург

Об утверждении требований к структуре и оформлению сведений, документов, материалов, направляемых для размещения в Региональной информационно-аналитической системе управления развитием территории Свердловской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 19.09.2017 № 708-ПП «О Региональной информационно-аналитической системе управления развитием территории Свердловской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить требования к структуре и оформлению сведений, документов, материалов, направляемых для размещения в Региональной информационно-аналитической системе управления развитием территории Свердловской области согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководствоваться требованиями к структуре и оформлению сведений, документов, материалов, направляемых для размещения в Региональной информационно-аналитической системе управления развитием территории Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области М.В. Пучкова.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.midural.ru).

И.о. Министра

В.А. Московских

Утверждено
приказом Министерства
строительства и развития
инфраструктуры
Свердловской области
от 12.03.2021 № 142-17

**Требования к структуре и оформлению
сведений, документов, материалов, направляемых для размещения
в Региональной информационно-аналитической системе управления
развитием территории Свердловской области**

1. Настоящие Требования устанавливают структуру и правила оформления сведений, документов, материалов, направляемых в электронной форме органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на направление сведений, документов, материалов, подлежащих размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области (далее – информационная система), в уполномоченные на размещение в информационной системе исполнительный орган государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области (далее – уполномоченные органы), применительно к территориям которых приняты, утверждены, выданы сведения, документы, материалы, выполнены инженерные изыскания, для размещения в информационной системе.

2. В Требованиях применяются основные понятия, установленные пунктом 4 Положения о Региональной информационно-аналитической системе управления развитием территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2017 № 708-ПП.

3. Перечень сведений, документов, материалов, подлежащих направлению лицами, указанными в части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уполномоченные лица), для размещения в информационной системе, определен частью 4 и частью 7.1 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Сведения, документы, материалы направляются для размещения в информационной системе посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта информационной системы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. При направлении сведений, документов, материалов для размещения в информационной системе в электронной форме в виде файлов электронного документа и (или) электронного образа документа, такие файлы должны быть подписаны отсоединенной (сохраненной отдельным файлом) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть представлен в формате ZIP и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

6. Направление информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

7. Документы, материалы, утвержденные, принятые, согласованные или выданные органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, направляются для размещения в информационной системе в форме электронных документов подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в виде электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего такой документ на бумажном носителе, или лица, которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочено заверять электронные копии данных документов.

8. Графические части документов, материалов, представленные в виде карт (схем), подлежащие размещению в информационной системе, направляются в электронной форме в форматах векторной и (или) растровой модели, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

9. Подготовка графических частей документов, материалов осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории Свердловской области (далее – МСК-66).

10. Уполномоченные органы, осуществляющие ведение информационной системы, отказывают в размещении в информационной системе сведений, документов, материалов по следующим основаниям:

а) сведения, документы, материалы направлены для размещения в информационной системе лицом, не уполномоченным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на направление соответствующих сведений, документов, материалов для размещения в информационной системе;

б) сведения, документы, материалы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не подлежат размещению в информационной системе;

в) форматы направленных сведений, документов, материалов не соответствуют форматам, установленным для направления таких сведений, документов, материалов настоящими Требованиями в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», с учётом требований к технологиям, программным, лингвистическим, правовым, организационным и техническим средствам обеспечения информационной системы.

11. Размещение сведений, документов, материалов в информационной системе осуществляется на основании заявления установленной формы (прилагается к настоящим Требованиям) или сопроводительного письма, в случае направления сведений, документов, материалов органами местного самоуправления, органами государственной власти с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление может быть подано в уполномоченные органы на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в формате электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица.

Формирование заявления в форме электронного документа осуществляется посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также на официальном портале информационной системы без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

При направлении заявления и приложенных к нему электронных документов через ЕПГУ и официальный портал информационной системы идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации и при подписании заявления допускается использовать простую электронную подпись.

12. Электронные документы, материалы, электронный формат которых описан и определен законодательством Российской Федерации, направляются для размещения в информационной системе в установленных электронных форматах.

13. В случае если электронный формат сведений, документов, материалов, подлежащих размещению в информационной системе, не определен законодательно, рекомендуется направлять сведения, документы, материалы в следующих электронных форматах:

а) PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF – для сведений, документов, материалов с текстовым и табличным содержанием;

б) TIFF, JPEG, PDF с файлами пространственной привязки в форматах MID/MIF, TAB, SHP, QGS – для графических частей документов, материалов в форме растровой модели;

в) XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, QGS – для графических частей документов, материалов в форме векторной модели.

14. В случае утверждения либо внесения изменений в документы территориального планирования муниципальных образований, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории органы местного самоуправления направляют для размещения в информационной системе графические части документов,

материалов в форме XML-документов, подготовленных с использованием действующих XML-схем.

15. Структуру данных XML-документов устанавливает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности и публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде XML-схем.

Действующие XML-схемы опубликованы на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство).

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Министерства.

При изменении XML-схем Министерство обеспечивает возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим (утратившим актуальность) версиям.

16. Представленные для размещения в информационной системе XML-документы проходят форматно-логистический контроль полноты и корректности заполнения структур XML-схем.

17. Направляемые для размещения в информационной системе электронные образы документов, материалов, полученные посредством сканирования документов, материалов на бумажном носителе, должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности: графическая подпись лица, печать, угловой штамп (при наличии).

Сканирование документа, материала на бумажном носителе осуществляется с оригинала документа, материала в масштабе 1:1 в «черно-белом» или «оттенки серого» режимах с разрешением не менее 150 dpi, в случае наличия в документе, материале цветных графических изображений, цветного текста, сканирование осуществляется в режиме «полной цветопередачи».

Сканирование графических частей документов, материалов осуществляется с разрешением не менее 300 dpi.

18. Электронный образ каждого документа, материала и каждый электронный документ, направляемый для размещения в информационную систему, должен быть представлен в виде отдельного файла.

Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа, электронный документ (например, проект планировки территории, утвержденный приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 12.03.2020 № 68 – 12032020_68pp.pdf).

При направлении пакета документов, материалов в формате ZIP в состав такого пакета должно входить описание перечня файлов документов, материалов.

19. Направляемые для размещения в информационной системе документы, материалы должны содержать координатное описание территории, на которую распространяется действие данных документов, материалов, в системе координат МСК-66.

Такое координатное описание территории представляется в виде перечня координат в табличной форме.

В случае если документы, материалы не содержат пространственные (картографические) данные, то в качестве описания территории, на которую распространяется действие данных документов, материалов, должны быть указаны кадастровые номера земельных участков, к которым относятся данные документы, материалы.

20. Ответственность за достоверность сведений, документов, материалов, направляемых для размещения в информационной системе, несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

Приложение
к Требованиям к структуре и оформлению
сведений, документов, материалов,
направляемых для размещения
в Региональной информационно-
аналитической системе управления
развитием территории Свердловской области
утвержденным приказом Министерства
строительства и развития инфраструктуры
Свердловской области
от 12.03.2021 № 172-П

ФОРМА

заявления о размещении материалов и результатов инженерных изысканий в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области

1	Заявление		
2	2.1.	в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (в случае выполнения инженерных изысканий на территориях двух и более муниципальных образований)	
	2.2.	_____	
	(указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования, применительно к территории которого выполнены инженерные изыскания)		
(далее – уполномоченный орган на ведение государственной ИСОГД Свердловской области)			
3	В соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу разместить материалы и результаты инженерных изысканий в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области (далее – государственная ИСОГД Свердловской области):		
4	Вид:		
	инженерно-геодезические	инженерно-геологические	Инженерно-гидрометеорологические
	инженерно-экологические	инженерно-геотехнические	
	иной: _____ (указать вид инженерных изысканий, если он не поименован выше)		

5	Наименование материалов и результатов инженерных изысканий							
6	Дата окончания выполнения инженерных изысканий	«___» _____ г.						
7	Наименование организации исполнителя инженерных изысканий							
8	Заявление представляется							
		заявителем						
		представителем заявителя						
9	Сведения о заявителе (представителе):							
	физическое лицо:							
	фамилия		имя (полностью)		отчество (полностью)			
	документ, удостоверяющий личность:		вид		серия		номер	
			кем выдан		код подразделения		дата выдачи	
							«___» _____ г.	
	почтовый адрес		телефон для связи		адрес электронной почты			
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя							
юридическое лицо:								
полное наименование:								

	ОГРН	ИНН	КПП
	почтовый адрес	телефон для связи	адрес электронной почты
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя		
10	Прошу уполномоченный орган на ведение государственной ИСОГД Свердловской области направить уведомление о размещении либо об отказе в размещении материалов и результатов инженерных изысканий в государственной ИСОГД Свердловской области:		
	почтовым отправлением		на адрес электронной почты
11	Файлы, прилагаемые к заявлению: (в случае направления ZIP-архива описывается перечень файлов, входящих в состав такого архива)		
11.1	файл с результатами инженерных изысканий		
	наименование файла	формат файла	
11.2	файл с графическими материалами в форме векторной модели		
	наименование файла	формат файла	
11.3	файл с координатным описанием территории, на которую выполнены инженерные изыскания		
	наименование файла	формат файла	

12	Количество приложенных файлов:	
<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных уполномоченным органом на ведение государственной ИСОГД Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		
<p>Предупрежден (а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.</p>		
13	Подпись	Дата
<p>_____</p> <p>(подпись) (инициалы, фамилия)</p>		<p>«__» _____ ____ г.</p>
14	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	
<p>_____</p>		