



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14.05.2014г.

№ 140-П

г. Екатеринбург

«О создании рабочей группы по подготовке организационно-технических решений для оптимизации градостроительной деятельности в муниципальных образованиях в Свердловской области»

В соответствии с положениями подпунктов 1 и 4 пункта 6 Положения о Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2012 № 963-ПП, с учетом итогов работы Круглого стола, проведенного в рамках семинара-совещания для главных архитекторов и руководителей градостроительных служб органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, состоявшегося 11 апреля 2014 года, в целях рассмотрения вопросов по оптимизации градостроительной деятельности в муниципальных образованиях в Свердловской области и принятия организационно-технических решений по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке организационно-технических решений для оптимизации градостроительной деятельности в муниципальных образованиях в Свердловской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке организационно-технических решений для оптимизации градостроительной деятельности в муниципальных образованиях в Свердловской области (приложение 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке организационно-технических решений для оптимизации градостроительной деятельности в муниципальных образованиях в Свердловской области (приложение 2).

4. Отделу реализации градостроительной политики (А.Е. Безбородько) разместить настоящий приказ на сайте Министерства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, главного архитектора Свердловской области В.Г. Вениаминова.

Министр строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

В.Н. Киселёв

Приложение 1
к Приказу министерства
строительства и развития
инфраструктуры
Свердловской области
от _____ № _____

**Состав рабочей группы по подготовке организационно-технических
решений для оптимизации градостроительной деятельности в
муниципальных образованиях в Свердловской области**

- Вениаминов В.Г. - заместитель министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, председатель рабочей группы
- Безбородько А.Е. - начальник отдела реализации градостроительной политики Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, заместитель председателя рабочей группы
- Савицкий К.В. - главный специалист отдела стратегического планирования, контроля и мониторинга территориального развития Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, секретарь рабочей группы
- Члены группы:
- Акбашева О.И. - главный специалист отдела реализации градостроительной политики Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
- Азаренков Л.С. - главный специалист отдела стратегического планирования, контроля и мониторинга территориального развития Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
- Алешин Е.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Березовского городского округа
- Балабанова Е.Я. - главный специалист отдела реализации градостроительной политики Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
- Бородина И.Б. - начальник отдела выдачи разрешительной документации при Администрации города Нижний Тагил
- Боткина Н.А. - заведующая сектором территориального планирования отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа, главный

- архитектор Полевского городского округа
- Вершинина О.В. - начальник управления по архитектуре и градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск
- Ворожцова Я.А. - главный архитектор Администрации городского округа Заречный
- Воронько В.И. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Карпинск
- Выприцкая И.Е. - начальник отдела градостроительства и архитектуры Администрации Кушвинского городского округа
- Гепалов П.Н. - заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ
- Гартман К.В. - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск
- Заложук М.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации МО город Ирбит
- Иванова А.В. - начальник отдела по архитектуре и градостроительству Администрации Нижнетуринского городского округа
- Кузьмичева А.Б. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Тавдинского городского округа
- Лабутин А.С. - инженер по вопросам строительства Администрации городского округа Староуткинск
- Логинова Е.А. - специалист 1 категории по земельным и имущественным вопросам Администрации муниципального образования «Зареченское сельское поселение»
- Лучистая М.Н. - главный специалист отдела по архитектуре и градостроительству управления строительства, транспорта, ЖКХ и ООС Администрации муниципального образования Алапаевское
- Макарова С.Г. - председатель комитета архитектуры и градостроительства – главный архитектор Новоуральского городского округа
- Малофеев А.П. - начальник отдела архитектуры и градостроительства городского округа Среднеуральск
- Наймушина Е.В. - начальник отдела по архитектуре, градостроительству, землепользованию и природопользованию Администрации Ивдельского городского округа
- Никкель К.Я. - главный специалист отдела градостроительного планирования Администрации города Нижний Тагил
- Нифонтова Т.В. - главный архитектор Камышловского городского округа
- Падерин И.М. - заместитель начальника отдела стратегического планирования, контроля и мониторинга территориального планирования Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

- Пименов Ю.И. - начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Шалинского городского
- Пислегина Д.Р. - главный специалист по архитектуре отдела по управлению муниципальным имуществом, землепользованию и архитектуре городского округа Дегтярск
- Подойникова Т.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования город Алапаевск
- Поляков В.И. - и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Заречный
- Пырьева Я.А. - архитектор отдела строительства управления архитектуры градостроительства Администрации Асбестовского городского округа
- Свеженцева М.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Сысертского городского округа
- Свяжина М.М. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Ирбитского муниципального образования
- Слукина С.В. - председатель комитета архитектуры и градостроительства Администрации Нижнесергинского муниципального района
- Соколов А.В. - начальник управления строительства, транспорта, ЖКХ и ООС Администрации муниципального образования Алапаевское
- Тарасенко Г.В. - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству муниципального образования город Каменск-Уральский
- Федосов А.П. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Белоярского городского округа
- Чиглинцева Е.А. - заведующая отделом градостроительства и архитектуры Администрации Североуральского городского округа
- Шайдуллина Л.Г. - заместитель начальника по вопросам архитектуры и градостроительства, управления по землепользованию и градостроительству администрации городского округа Ревда
- Шангин Ю.Н. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Туринского городского округа
- Шатрова М.В. - главный специалист отдела стратегического планирования, контроля и мониторинга территориального развития Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

- Шевченко Е.И. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа, главный архитектор Полевского городского округа
- Шокорова И.Г. - начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Красноуфимск
- Якушевич Е.П. - главный специалист по архитектуре и строительству Администрации Таборинского муниципального района

Приложение 2
к Приказу министерства
строительства и развития
инфраструктуры
Свердловской области
от 14.05.2014 № 140-17

Положение о рабочей группе по подготовке организационно-технических решений для оптимизации градостроительной деятельности в муниципальных образованиях в Свердловской области

I. Общие положения

1. Рабочая группа по подготовке организационно-технических решений для оптимизации градостроительной деятельности в муниципальных образованиях Свердловской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, проектными институтами, а также с заинтересованными физическими и юридическими лицами.

4. Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются приказом Министерства.

II. Состав и порядок формирования рабочей группы

5. В состав рабочей группы входят:

- 1) председатель рабочей группы;
- 2) заместитель председателя рабочей группы;
- 3) секретарь рабочей группы;
- 4) члены рабочей группы.

В состав рабочей группы могут входить представители органов исполнительной и законодательной власти федерального, регионального и

муниципального уровня. В состав рабочей группы не могут входить представители общественных объединений, некоммерческих организаций, юридических лиц (за исключением органов власти), а также физические лица.

6. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые рабочей группой решения и рекомендации.

III. Цели и задачи рабочей группы

8. Целью рабочей группы является выработка организационно-технических решений, направленных на оптимизацию градостроительной деятельности в муниципальных образованиях в Свердловской области.

9. Основными задачами рабочей группы являются:

1) оптимизация административных процедур в сфере градостроительной деятельности;

2) регулирование градостроительной деятельности на основании документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий;

3) автоматизация выполнения муниципальных услуг и функций в сфере градостроительной деятельности средствами современных информационных технологий;

4) сокращение издержек, повышение производительности труда, оперативность предоставления информации.

IV. Полномочия рабочей группы

10. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) разработку и проведение мероприятий в формате круглого стола;

2) анализ и обобщение методов регулирования градостроительной деятельности, рассмотрение и распространение лучших практик;

3) подготовку предложений Министру строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министр) по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования Министерства в целях повышения качества взаимодействия с администрациями муниципальных образований в Свердловской области, в том числе разработку проектов соответствующих нормативных правовых актов;

4) предварительное рассмотрение (до внесения на рассмотрение Министру) проектов правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;

5) подготовку решений по оптимизации алгоритмов исполнения административных процедур, относящихся к регулированию градостроительной деятельности;

6) выработку рекомендаций к форматам, структурам и содержанию градостроительной документации в целях оптимизации работы структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований в

Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (далее – органы архитектуры и градостроительства);

7) создание организационно-технологических моделей, обеспечивающих сокращение стоимости и времени картографического обеспечения;

8) поиск и апробация технологий компенсации кадрового дефицита в органах архитектуры и градостроительства;

9) выработка эффективных подходов к автоматизации регулярных процедур в области регулирования градостроительной деятельности.

11. Для осуществления своих задач рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Министерства и органах исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области информацию, документы и материалы, необходимые для работы рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях гражданских служащих и работников Министерства, общественные объединения и организации;

3) заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы и приглашенных лиц;

4) направлять в установленном порядке информационные и рекомендательные материалы в структурные подразделения Министерства, органы исполнительной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

5) привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций;

6) взаимодействовать с представителями общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области.

V. Полномочия членов рабочей группы

12. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы;

3) утверждает на основе предложений членов рабочей группы план заседаний рабочей группы на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;

4) определяет место и время проведения заседаний рабочей группы.

13. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

14. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;

2) не позднее чем за пять дней информирует членов рабочей группы о

месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы;

4) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

VI. Организация работы и обеспечение деятельности рабочей группы

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы, а также информирование членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов рабочей группы с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется отделами Министерства - отделом стратегического планирования, контроля и мониторинга территориального развития и отделом реализации градостроительной политики.

16. Основной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

17. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется инициаторами рассмотрения вопросов.

18. Члены рабочей группы вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

19. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы или заместитель председателя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует любое количество ее членов.

21. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

22. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

В случае несогласия с принятым решением рабочей группы член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

23. Копии протокола заседания рабочей группы в 5-дневный срок со дня заседания направляются Министру, а также по решению рабочей группы - иным заинтересованным лицам.

24. Для реализации решений рабочей группы могут издаваться приказы Министерства, а также даваться поручения Министра и его заместителей.

25. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой вопросах по решению руководителя рабочей группы может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования, размещаться на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».