



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

20.03.2023

№ 201-П

г. Екатеринбург

Об утверждении Регламента реализации полномочий Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением о Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2012 № 963-ПП «Об утверждении Положения, предельного лимита штатной численности Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов областного бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minstroy.midural.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.М. Волков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры

Свердловской области

от 20.03.2023 № 201-П

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов областного бюджета – Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент), разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Свердловской области, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением Министерством полномочий по контролю за поступлением администрируемых неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по доходам по платежам в бюджет Свердловской области.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в областной бюджет, по доходам, администрируемым Министерством.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, а также в Положении о ведении судебной и претензионной работы в Министерстве, утвержденном приказом Министерства от 17.03.2022 № 166-П, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Настоящий Регламент обязателен к исполнению всеми структурными подразделениями Министерства.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

6.1. Отдел финансирования, учета и отчетности Министерства:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов областного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактом (договором, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет;

за своевременным составлением первичных учетных документов в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о ее списании, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства;

5) осуществляет мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, а также осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в областной бюджет;

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

7) ежегодно в срок до 31 декабря по состоянию на 25 декабря представляет Министру отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет по форме согласно приложению, к настоящему Регламенту.

6.2. Отдел правового обеспечения Министерства:

1) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2) ежегодно направляет в отдел финансирования, учета и отчетности Министерства срок до 25 декабря информацию по пунктам 4 и 5 отчета, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6.1 настоящего Регламента;

3) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности;

6.3. Руководители структурных подразделений Министерства, кураторы контракта (договора, соглашения) в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) проводят мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий контракта (договора, соглашения);

2) осуществляют контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по контракту (договору, соглашению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

3) осуществляют контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) осуществляют контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) ежегодно направляет в отдел финансирования, учета и отчетности Министерства срок до 25 декабря информацию по пунктам 2 и 3 отчета, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6.1 настоящего Регламента;

6) проводят иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения контракта (договора, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Свердловской области по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований Свердловской области по денежным обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 23.06.2010 № 936-ПП «Об обеспечении интересов Свердловской области в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

8. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами отдел финансирования, учета и отчетности Министерства в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляет их служебным письмом на рассмотрение Министру строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министр).

9. Министр, рассмотрев материалы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 календарных дней поручает отделу правового обеспечения Министерства подготовку требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

10. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий контракта (договора, соглашения), структурное подразделение Министерства – куратор контракта (договора, соглашения) заинтересованное в недопущении образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет действия согласно Положению о ведении судебной и претензионной работы в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, утвержденному приказом Министерства от 17.03.2022 № 166-П.

11. Структурное подразделение Министерства – куратор контракта (договора, соглашения) после направления требования (претензии) должнику уведомляет служебным письмом с приложением требования (претензии) отдел финансирования, учета и отчетности Министерства.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

12. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отделом правового обеспечения Министерства подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с Положением о ведении судебной и претензионной работы в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, утвержденному приказом Министерства от 17.03.2022 № 166-П.

13. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства, отдел финансирования, учета и отчетности Министерства ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство исполнительного документа отдел правового обеспечения Министерства, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

15. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правового обеспечения Министерства осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

15.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

15.2. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства,

установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

15.3. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Приложение
к Регламенту реализации полномочий
Министерства строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

Форма

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию
просроченной дебиторской задолженности

1. Задолженность¹ за период _____ составила _____ рублей;
2. Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности): _____;
3. Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество должников и сумму в рублях): _____;
4. Рассмотрено дел в судебном порядке: _____;
5. Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам): _____;
6. Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях): _____;
7. Недоимка² платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях): _____;
8. Взыскано по исполнительным листам (указывать количество должников и сумму в рублях): _____.

¹ к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

² к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью